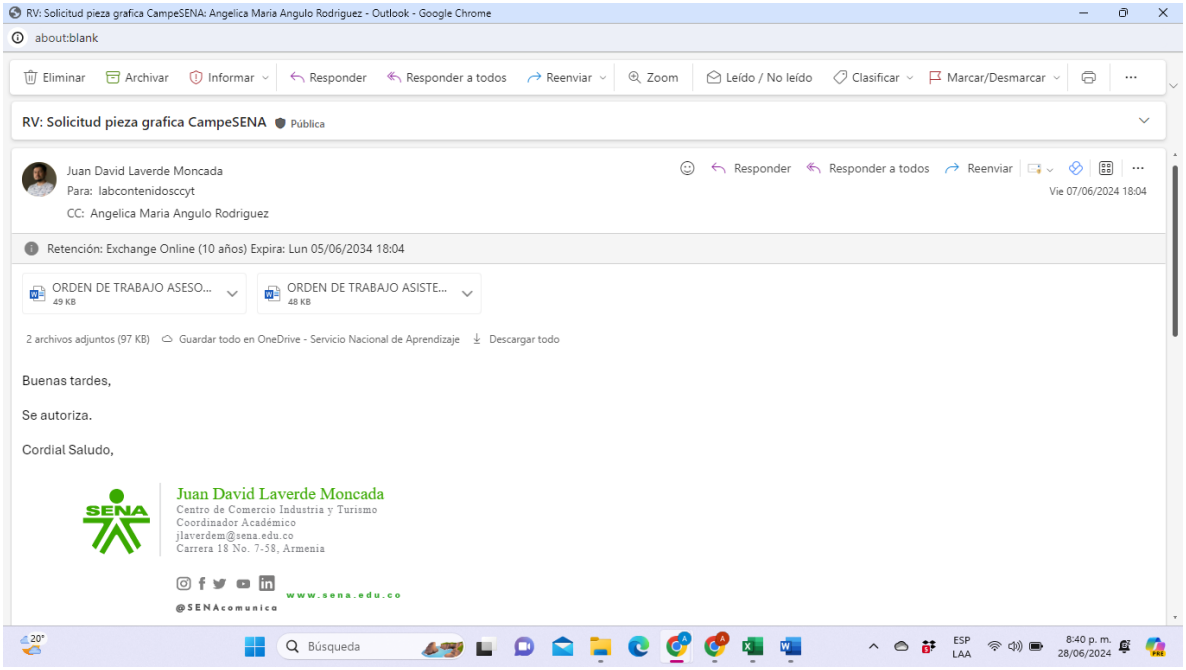
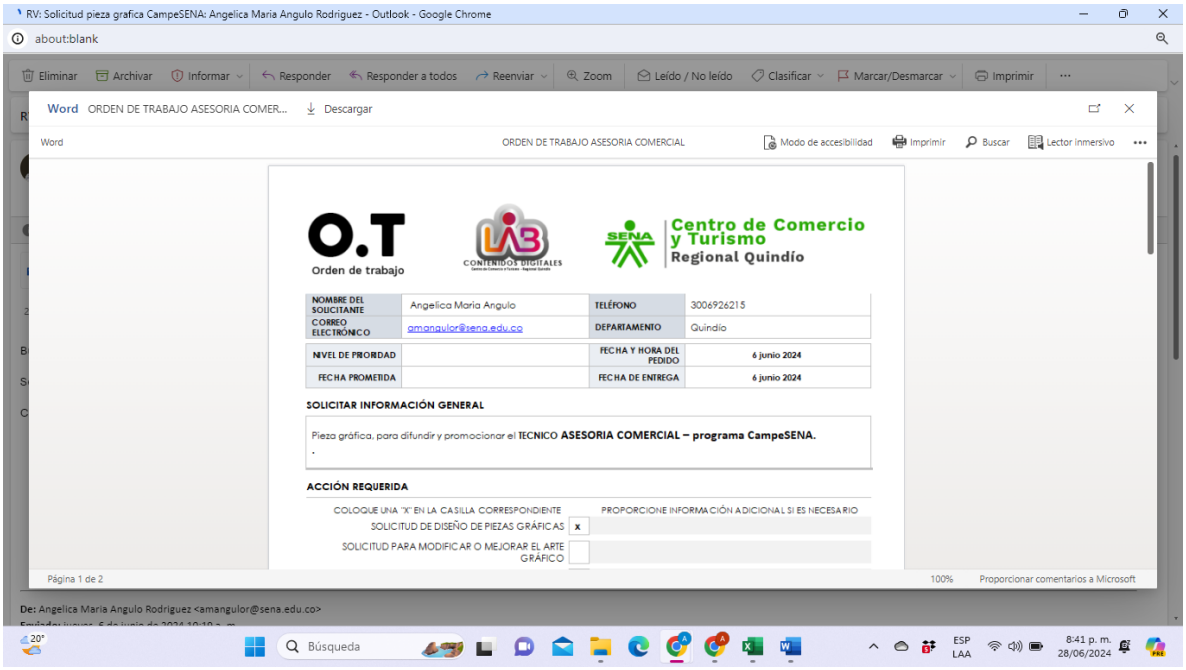
INFORME GESTION

CIUDAD Y FECHA: Armenia, Quindío. junio 2024





RV: Solicitud pieza grafica CampeSENA: Angelica Maria Angulo Rodriguez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

Word ORDEN DE TRABAJO ASESORIA COMER... Descargar

Word — ORDEN DE TRABAJO ASESORIA COMERCIAL — Modo de accesibilidad | Imprimir | Buscar | Lector inmersivo

O.T
Orden de trabajo

Centro de Comercio y Turismo
Regional Quindío

NOMBRE DEL SOLICITANTE	Angelica Maria Angulo	TELÉFONO	3006926215
CORREO ELECTRÓNICO	amangulor@sena.edu.co	DEPARTAMENTO	Quindío
NIVEL DE PRIORIDAD		FECHA Y HORA DEL PEDIDO	6 junio 2024
FECHA PROMETIDA		FECHA DE ENTREGA	6 junio 2024

SOLICITAR INFORMACIÓN GENERAL

Pieza gráfica, para difundir y promocionar el **TECNICO ASESORIA COMERCIAL – programa CampeSENA.**
.

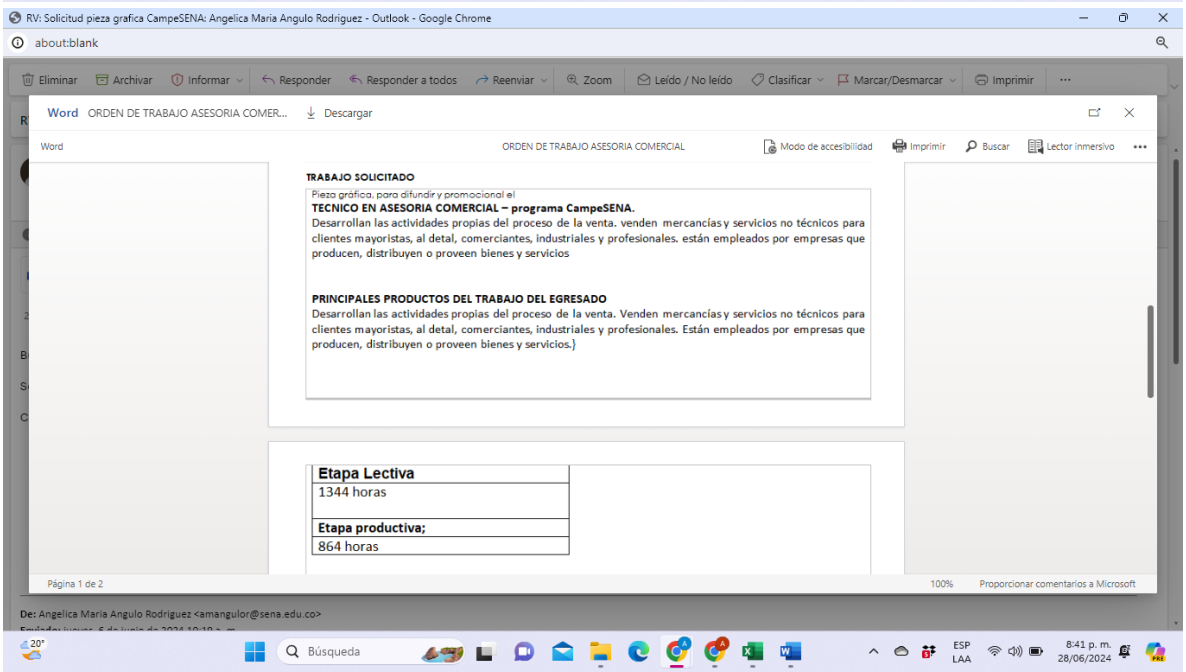
ACCIÓN REQUERIDA

COLOQUE UNA "X" EN LA CASILLA CORRESPONDIENTE		PROPORCIONE INFORMACIÓN ADICIONAL SI ES NECESARIO
SOLICITUD DE DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS	x	
SOLICITUD PARA MODIFICAR O MEJORAR EL ARTE GRÁFICO		

Página 1 de 2 — 100% — Proporcionar comentarios a Microsoft

De: Angelica Maria Angulo Rodriguez <amangulor@sena.edu.co>

Búsqueda — ESP LAA — 8:41 p. m. 28/06/2024



RV: Solicitud pieza grafica CampeSENA: Angelica Maria Angulo Rodriguez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

Word ORDEN DE TRABAJO ASESORIA COMER... Descargar

Word — ORDEN DE TRABAJO ASESORIA COMERCIAL — Modo de accesibilidad | Imprimir | Buscar | Lector inmersivo

TRABAJO SOLICITADO

Pieza gráfica, para difundir y promocional el
TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL – programa CampeSENA.
Desarrollan las actividades propias del proceso de la venta. venden mercancías y servicios no técnicos para clientes mayoristas, al detal, comerciantes, industriales y profesionales. están empleados por empresas que producen, distribuyen o proveen bienes y servicios

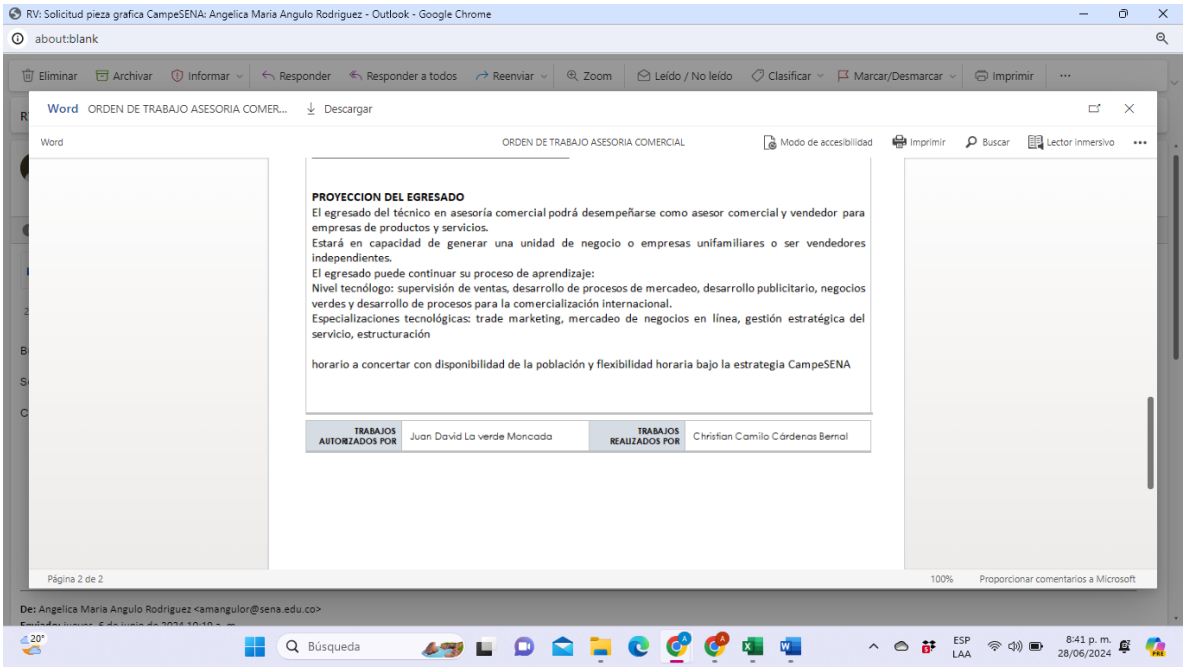
PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO
Desarrollan las actividades propias del proceso de la venta. Venden mercancías y servicios no técnicos para clientes mayoristas, al detal, comerciantes, industriales y profesionales. Están empleados por empresas que producen, distribuyen o proveen bienes y servicios.)

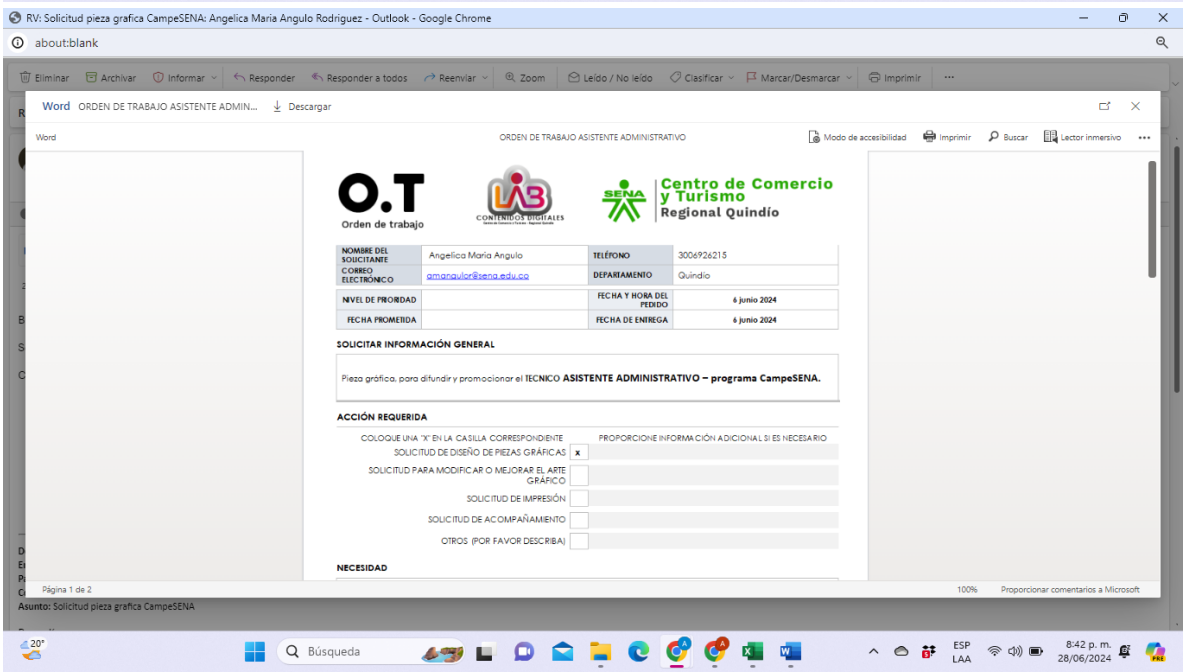
Etapa Lectiva
1344 horas
Etapa productiva;
864 horas

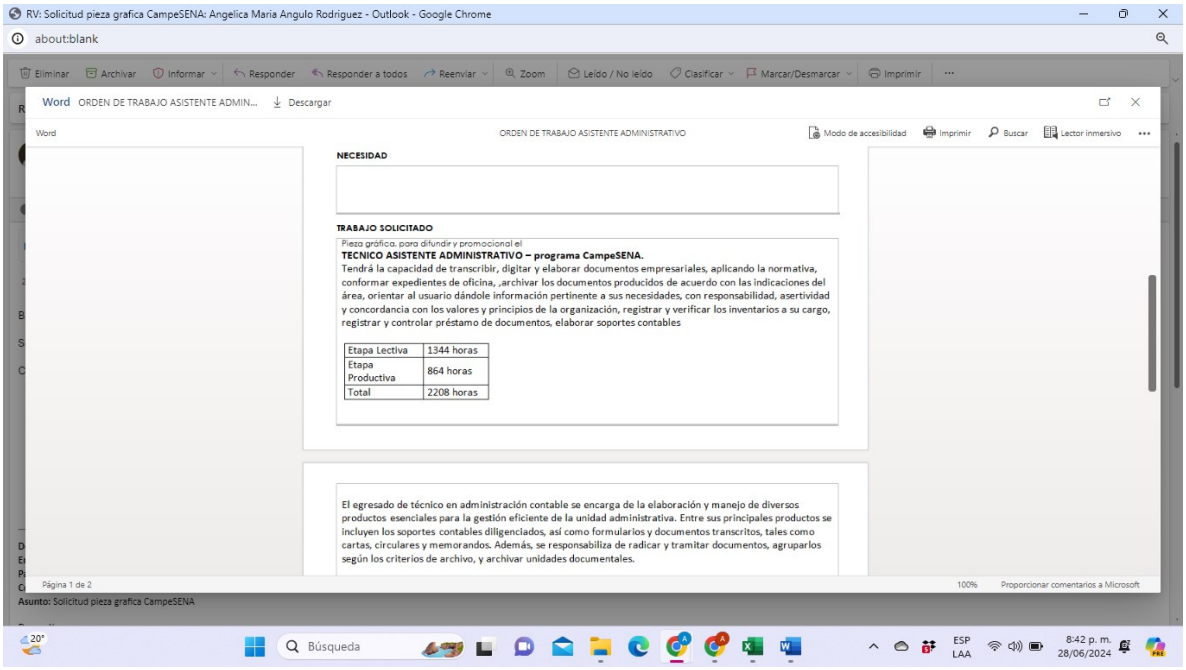
Página 1 de 2 — 100% — Proporcionar comentarios a Microsoft

De: Angelica Maria Angulo Rodriguez <amangulor@sena.edu.co>

Búsqueda — ESP LAA — 8:41 p. m. 28/06/2024


RV: Solicitud pieza grafica CampeSENA: Angelica Maria Angulo Rodriguez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Word ORDEN DE TRABAJO ASESORIA COMER... Descargar
ORDEN DE TRABAJO ASESORIA COMERCIAL
PROYECCION DEL EGRESADO
El egresado del técnico en asesoría comercial podrá desempeñarse como asesor comercial y vendedor para empresas de productos y servicios.
Estará en capacidad de generar una unidad de negocio o empresas unifamiliares o ser vendedores independientes.
El egresado puede continuar su proceso de aprendizaje:
Nivel tecnólogo: supervisión de ventas, desarrollo de procesos de mercadeo, desarrollo publicitario, negocios verdes y desarrollo de procesos para la comercialización internacional.
Especializaciones tecnológicas: trade marketing, mercadeo de negocios en línea, gestión estratégica del servicio, estructuración
horario a concertar con disponibilidad de la población y flexibilidad horaria bajo la estrategia CampeSENA
TRABAJOS AUTORIZADOS POR
Juan David La verde Moncada
TRABAJOS REALIZADOS POR
Christian Camilo Cárdenas Bernal
Página 2 de 2
De: Angelica Maria Angulo Rodriguez <amangulor@sena.edu.co>


RV: Solicitud pieza grafica CampeSENA: Angelica Maria Angulo Rodriguez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Word ORDEN DE TRABAJO ASISTENTE ADMIN... Descargar
ORDEN DE TRABAJO ASISTENTE ADMINISTRATIVO
O.T
Orden de trabajo
Centro de Comercio y Turismo
Regional Quindío
NOMBRE DEL SOLICITANTE
Angelica Maria Angulo
TELÉFONO
3006926215
CORREO ELECTRÓNICO
amangulor@sena.edu.co
DEPARTAMENTO
Quindío
NIVEL DE PRIORIDAD
FECHA Y HORA DEL PEDIDO
6 junio 2024
FECHA PROMETIDA
FECHA DE ENTREGA
6 junio 2024
SOLICITAR INFORMACIÓN GENERAL
Pieza gráfica, para difundir y promocionar el TECNICO ASISTENTE ADMINISTRATIVO – programa CampeSENA.
ACCIÓN REQUERIDA
COLOQUE UNA "X" EN LA CASILLA CORRESPONDIENTE
PROPORCIONE INFORMACIÓN ADICIONAL SI ES NECESARIO
SOLICITUD DE DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS
x
SOLICITUD PARA MODIFICAR O MEJORAR EL ARTE GRÁFICO
SOLICITUD DE IMPRESIÓN
SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO
OTROS (POR FAVOR DESCRIBA)
NECESIDAD
Página 1 de 2
Asunto: Solicitud pieza grafica CampeSENA


RV: Solicitud pieza grafica CampeSENA: Angelica Maria Angulo Rodriguez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Word ORDEN DE TRABAJO ASISTENTE ADMIN... Descargar
ORDEN DE TRABAJO ASISTENTE ADMINISTRATIVO
NECESIDAD
TRABAJO SOLICITADO
Pieza gráfica, para difundir y promocional el
TECNICO ASISTENTE ADMINISTRATIVO – programa CampeSENA.
Tendrá la capacidad de transcribir, digitar y elaborar documentos empresariales, aplicando la normativa, conformar expedientes de oficina, ,archivar los documentos producidos de acuerdo con las indicaciones del área, orientar al usuario dándole información pertinente a sus necesidades, con responsabilidad, asertividad y concordancia con los valores y principios de la organización, registrar y verificar los inventarios a su cargo, registrar y controlar préstamo de documentos, elaborar soportes contables
Etapa Lectiva 1344 horas
Etapa Productiva 864 horas
Total 2208 horas
El egresado de técnico en administración contable se encarga de la elaboración y manejo de diversos productos esenciales para la gestión eficiente de la unidad administrativa. Entre sus principales productos se incluyen los soportes contables diligenciados, así como formularios y documentos transcritos, tales como cartas, circulares y memorandos. Además, se responsabiliza de radicar y tramitar documentos, agruparlos según los criterios de archivo, y archivar unidades documentales.
Página 1 de 2
100%
Proporcionar comentarios a Microsoft
Asunto: Solicitud pieza grafica CampeSENA
Búsqueda
ESP LAA
8:42 p. m. 28/06/2024


CampeSENA
¡Una Esperanza Detida!
TÉCNICO ASESORÍA COMERCIAL
Programa CampeSENA
Desarrollan las actividades propias del proceso de la venta, venden mercancías y servicios no técnicos para clientes mayoristas, al detal, comerciantes, industriales y profesionales, están empleados por empresas que producen, distribuyen o proveen bienes y servicios.
PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO
Desarrollan las actividades propias del proceso de la venta. Venden mercancías y servicios no técnicos para clientes mayoristas, al detal, comerciantes, industriales y profesionales. Están empleados por empresas que producen, distribuyendo proveen bienes y servicios.
PROYECCIÓN DEL EGRESADO
El egresado del técnico en asesoría comercial podrá desempeñarse como asesor comercial y vendedor para empresas de productos y servicios. Estará en capacidad de generar una unidad de negocio o empresas unifamiliares o ser vendedores independientes. El egresado puede continuar su proceso de aprendizaje: Nivel tecnólogo: supervisión de ventas, desarrollo de procesos de mercadeo, desarrollo publicitario, negocios verdes y desarrollo de procesos para la comercialización internacional. Especializaciones tecnológicas: trade marketing, mercadeo de negocios en línea, gestión estratégica del servicio, estructuración.
Etapa Lectiva: 1344 horas
Etapa Productiva: 864 horas
Total: 2208 horas



Firma

Angelica Maria Angulo Rodriguez
Contratista
C.C. 1.094.900.488